

Statens pensjonskasse
Postboks 10 Skøyen
0212 OSLO

Deres ref

Vår ref
25/4488

Dato
05.01.2026

Tildelingsbrev til Statens pensjonskasse for 2026

Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) stiller i dette tildelingsbrevet midler til disposisjon for Statens pensjonskasse (SPK) for 2026, og gir samtidig mål, rammer og retningslinjer, jf. Prop. 1 S (2025–2026) for Arbeids- og inkluderingsdepartementet og Innst. 15 S (2025–2026). Stortinget behandlet statsbudsjettet for 2026 16. desember 2025.

SPKs løpende forvaltning skal videreføres med god kvalitet og effektivitet. SPK skal også legge til grunn Instruks om virksomhets- og økonomistyring for SPK (heretter Instruksen) fastsatt av departementet 20. desember 2024 med virkning fra 1. januar 2025.

1. MÅL OG STYRINGSPARAMETERE

Det er gjennomført et arbeid for å etablere nye mål og styringsparametere som underbygger de overordnede målene for samfunns- og brukereffekter som SPK skal bidra til, og som SPK må jobbe med over tid. Styringsparametere ifht ny offentlig tjenstepensjon (inkludert tidligpensjon) ivaretas gjennom styringsdialogen for Pensjonsprogrammet Pro 25. Departementet og SPK vil i 2026 ha videre dialog om videreutvikling av mål og styringsparametere med bakgrunn i effektmålene i pensjonsprogrammet Pro 25.

Overordnede mål for samfunns- og brukereffekter

De ordninger som SPK forvalter skal sikre økonomisk trygghet for medlemmer i alle livets faser. Ordningene skal forvaltes slik at de bidrar til at staten oppfattes som en attraktiv og profesjonell arbeidsgiver for ansatte. Informasjon og veiledning skal bidra til at medlemmene kan ta opplyste valg ut fra sin livssituasjon. Forvaltningen og informasjonen til medlemmer og medlemsvirksomheter skal bidra til målet for pensjonsreformen om at flere jobber lenger.

SPK skal overordnet beskrive (rapportere) med utgangspunkt i relevant informasjon om hvordan SPK bidrar til de overordnede målene.

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.aid.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Pensjonsavdelingen

Saksbehandler
Solgunn Marita
Tverfjell
22 24 86 57

Mål 1: Sikre rettigheter gjennom god forvaltning

SPKs løpende forvaltning skal videreføres med god kvalitet og effektivitet.

Delmål:

- Medlemmene får korrekt ytelse (pensjon, forsikring og boliglån) til rett tid.
- Medlemsvirksomhetene får korrekt premiefaktura til rett tid.

Styringsparametere:

- Av nye og endrede pensjoner skal minst 96 prosent være uten vesentlige feil ved hhv. første gangs utbetaling og endringstidspunkt.
- Alle søknader om nye boliglån skal behandles innen sju dager.
- Alle søknader om lån til refiansiering skal behandles innen 30 dager.

Såfremt SPK har mottatt nødvendig dokumentasjon, utbetaler SPK rett pensjon første måned etter lønnsopphør. Det er imidlertid en utfordring for SPK å få all nødvendig informasjon tidsnok, og tilrettelegge for at medlemmene får rett pensjon utbetalt første måned etter lønnsopphør.

- SPK skal tilrettelegge for rettidig utbetaling av samlede pensjonsytelser uansett når dokumentasjon foreligger, målt 12 måneder glidende gjennomsnitt. Rettidigheten skal være minimum 80 prosent.

SPK skal sikre forutsigbar pensjonspremie for alle sine medlemsvirksomheter. Pensjonspremien beregnes på bakgrunn av mottatt grunnlag og gjeldende forutsetninger.

Styringsparametere:

- SPK skal fakturere virksomhetene med minst 98 prosent korrekt premie iht. mottatt grunnlag og forutsetninger i premieberegningen.
- SPK skal sende ut alle premiefakturaer til medlemsvirksomheter innen avtalt fakturadato.

Rapporteringskrav

SPK skal gi en helhetlig vurdering av status, utvikling og eventuelle utfordringer i arbeidet med å sikre rettigheter gjennom god forvaltning.

Mål 2: Tilgjengelige tjenester med god service

Delmål:

- Medlemmene opplever at de får god informasjon og veiledning slik at de kan ta opplyste valg ut fra sin livssituasjon.
- Medlemmene opplever de digitale tjenestene som trygge, helhetlige og brukervennlige.
- Medlemsvirksomhetene opplever at de får god informasjon, brukervennlige og effektive digitale tjenester slik at de forstår sin pensjonsøkonomi.

Styringsparametere:

- Medlemstilfredsheten skal være 80 poeng eller høyere.
- Tilfredsheten blant medlemsvirksomhetene skal være 75 poeng eller høyere.¹

Rapporteringskrav

SPK skal rapportere på gjennomførte brukerundersøkelser for å måle dette. Dette kan blant annet omfatte:

- Brukerundersøkelser hvert tertial rettet mot medlemmer som for eksempel har tatt ut alderspensjon eller AFP, har vært utsatt for en skade eller tatt opp lån
- Pop-up-undersøkelser som ligger på Min side og Min virksomhet
- Større årlige undersøkelser om SPKs tjenester som sendes ut til medlemmer og medlemsvirksomheter
- Årlige omdømmeundersøkelser av SPK (og øvrige pensjonsleverandører)

Mål 3: Være effektiv og skape merverdi for samfunnet

SPK skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for medlemmer og medlemsvirksomheter.

Delmål:

- Økt automatisering ved at flere nye saker helautomatiseres.
- Økt grad av selvbetjening for medlemmene.
- SPK utnytter potensialet i deling og bruk av data til å lage sammenhengende og brukervennlige tjenester.
- Sikker og effektiv gjennomføring av reformer.

SPK har i dag høy automatiseringsgrad på enkeltoppgaver. SPK har som mål å få en effektiv saksbehandling av nye pensjoner. Derfor er det viktig at SPK jobber for at nye pensjoner som igangsettes i størst mulig grad behandles helautomatisk.

Styringsparametere:

- Av nye pensjoner som igangsettes skal 25 prosent skje uten manuell saksbehandling. Dette måles som 12 måneder glidende.

Det er i dag en stor andel av SPKs medlemmer og medlemsvirksomheter som finner nødvendig informasjon på SPKs nettsider. utfordringen for SPK er å øke andelen medlemmer som logger seg inn på Min side for å finne informasjon om eget medlemskap, slik at de forstår sine valgmuligheter bedre. Den viktigste målgruppen i den forbindelse er de yrkesaktive medlemmene. Dette er medlemmer som i dag jobber hos en arbeidsgiver med pensjonsordning i SPK, og som ikke har foretatt et pensjonsvalg. Andelen i punktene under beregnes av en total innenfor sin aldersgruppe.

¹ I tilfredshetsundersøkelsene spør SPK om hvor tilfreds medlemmet eller medlemsvirksomhetene er på en skala fra 1–5, hvor resultatet oppgis på en skala fra 1–100 poeng.

- Selvbetjeningsgrad for medlemmer født 1962 og før:
 - Andelen yrkesaktive medlemmer som logger seg inn på Min side minst én gang i løpet av en 12 måneders periode skal være minst 55 prosent av yrkesaktive medlemmer i denne aldersgruppen.
- Selvbetjeningsgrad for medlemmer født 1963 og etter:
 - Andelen yrkesaktive medlemmer som logger seg inn på Min side minst én gang i løpet av en 12 måneders periode skal være minst 40 prosent av yrkesaktive medlemmer i denne aldersgruppen.

Rapporteringskrav

SPK skal gi en helhetlig vurdering av status, utvikling og eventuelle utfordringer i arbeidet med effektiv ressursbruk i årsrapporten. Vurderingen bør underbygges med nøkkeltall på relevante områder.

2. PRIORITERTE OPPGAVER

SIKKER OG EFFEKTIV GJENNOMFØRING AV REFORMER

2.1 Pensjonsprogrammet Pro 25

Pensjonsprogrammet Pro 25 omfatter SPKs implementering av pensjonsreformen i relevante systemer, rutiner og arbeidsprosesser. Dette arbeidet skal understøtte intensjonene bak pensjonsreformen, og skal bidra til et trygt og informert pensjonsvalg der medlemmene forstår konsekvensene av sine pensjonsvalg.

I 2026 skal SPK fortsette utvikling av fasene III og IV, herunder det nye pensjonsregelverket for medlemmer med særaldersgrenser mv. Departementet og SPK skal føre dialog om resterende ambisjonsnivå og tidsplaner mv. for programmet og vurdere behovet for ytterligere kvalitetssikring av pensjonsprogrammet.

SPKs statusrapportering videreføres i hovedsak som i dag. Informasjon om Pro 25 skal inngå som fast punkt i de tertialvise etatsstyringsmøtene med SPK. Det skal være løpende dialog om eventuell tilpasning av rapporteringen knyttet til Pro 25. Dersom det oppstår kritisk risiko eller vesentlig avvik i Pro 25, skal SPK umiddelbart informere departementet med sikte på ev. særskilte møter eller tiltak.

2.2. Modernisert premiesystem i SPK

Over flere år har det pågått et arbeid med å modernisere premiesystemet for pensjon i SPK. Fra 2022 ble det innført en ny virksomhetsspesifikk og hendelsesbasert premiemodell for statlige virksomheter.

Siden innføringen har SPK gjort en rekke forbedringstiltak. SPK skal også fremover fortsette forbedringsarbeidet med hendelsesbasert premiemodell. Dette gjelder blant annet tiltak for å gi medlemsvirksomhetene bedre forståelse av hva som påvirker pensjonspremien, og forbedringer i informasjonen generelt til virksomhetene.

Rapporteringskrav

SPK skal redegjøre for status, utfordringer, risiko og tiltak i årsrapporten og tertialrapportene. Ved behov skal det være egne møter om saken.

2.3 Ny IKT-løsning for forvaltning av boliglån

Det er investert i et nytt system for forvaltning av boliglånsordningen for å sikre at staten kan oppfylle sine forpliktelser i henhold til hovedtariffavtalene og instruks for forvaltning av boliglånsordningen i SPK. Systemet vil gi økt brukervennlighet for lånekundene, bl.a. gjennom digitale fellesløsninger for innhenting av data.

SPK skal fortsette arbeidet med ny IKT-løsning, oppdatere planverk og ta initiativ til møter ved behov med Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) og AID om status og utfordringsbildet ved sentrale milepæler mv. Det legges til grunn at den nye IKT-løsningen skal tas i bruk senest i løpet av første halvår 2027.

Rapporteringskrav

SPK skal i tertialrapportene gi relevant informasjon om kostnader, fremdrift, kvalitet, avvik og risiko mv. Overordnet status omtales i årsrapporten.

2.4 Ny analyseplattform

SPK er i gang med et arbeid med å utvikle en ny analyseplattform. Bakgrunnen er at dagens plattform er preget av ustabilitet, og bygger på gammel teknologi som ikke lengre gir et tilstrekkelig grunnlag for å gjennomføre nødvendige beregninger og analyser. Den nye plattformen skal ha høy stabilitet, og bidra til effektivisering av interne prosesser samt ivareta personvern på en betryggende måte.

Det legges det til grunn at den nye plattformen skal være fullt operativ senest i løpet av første halvår 2026.

Rapporteringskrav

SPK skal redegjøre for status og utfordringer i arbeidet i årsrapporten og tertialrapportene. Ved behov skal det være egne møter om saken.

2.5 Videreutvikling av det finansielle rammeverket

Riksrevisjonen har påpekt at SPK har et komplekst finansielt rammeverk som bør avklares og videreutvikles. Et viktig steg i den retning er at SPK fra regnskapsåret 2025 rapporter ett samlet regnskap for hele virksomheten.

SPK skal i dialog med departementet, Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) og Riksrevisjonen arbeide med ytterligere tilpasninger av det finansielle rammeverket for SPK.

2.6 Sikkerhet og beredskap

SPK skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap, og bes om å videreføre en systematisk tilnærming i arbeidet med dette. Det vises til nærmere omtale av krav til arbeidet i sikkerhetsloven og i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen. I tråd med føringene i Totalberedskapsmeldingen og i Nasjonal sikkerhetsstrategi, må SPK være forberedt på mer alvorlige sikkerhetstruende hendelser enn vi har erfart så langt. Det er viktig at SPK har oppdatert oversikt over samfunnssikkerhetsmessig risiko og sårbarheter innenfor

SPKs ansvarsområder, og utvikler planer for å kunne motstå alvorlige hendelser og gjenopprette drift.

SPK skal delta i aktuelle aktiviteter i tilknytning til Totalforsvarsåret 2026, herunder en totalforsvarsøvelse mot slutten av året.

3. BIDRA TIL DEPARTEMENTETS POLITIKKUTFORMING

SPK skal bidra til departementets politikkkutforming og budsjettarbeid. Se blant annet Instruksens punkter 2.5 og 3.

4. FELLESFØRINGER

Fremtidens digitale Norge - Nasjonal digitaliseringsstrategi 2024-2030 peker ut regjeringens digitaliseringspolitikk fram til 2030. Alle offentlige virksomheter skal bidra til å realisere strategien. Det innebærer både å støtte opp under regjeringens tiltak, og å innrette egen digitalisering slik at den bidrar til å nå strategiens mål. Samarbeid og samordning mellom sektorer og forvaltningsnivå er avgjørende for å lykkes, og skal bygge på prinsippene i strategien.

Regjeringen har i tillegg vedtatt følgende fellesføringer for 2026:

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. SPK skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. SPK skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. SPK skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. SPK skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. SPK skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det SPK har rapportert for 2025.

3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. SPK skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke

benyttes. SPK skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. SPK skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør SPK i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom SPK har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt. Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. [Rundskriv D-1/25](#) med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2026 sende ut et oppdatert rundskriv.

5. RAPPORTERING

SPK skal i tertialrapportene og årsrapporten redegjøre for måloppnåelse med analyser og vurderinger. Ved eventuelle vesentlige avvik i måloppnåelse o.l. skal SPK gi dekkende forklaringer i årsrapporten og tertialrapportene med vekt på vesentlighet. Årsrapporten og tertialrapportene skal også inneholde risikovurderinger knyttet til SPK sin virksomhet, se punkt 13 i Instruksen.

SPK skal i årsrapporten for 2026 gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll, jf. punkt 6.2 i Instruks om virksomhets- og økonomistyring og rapportering i årsrapportens del VI om styring og kontroll.

Rapportering om risikovurdering

Departementet viser til at det i Instruksen stilles krav om at virksomheten skal gjennomføre risikovurderinger som skal inngå i styringsdialogen med departementet. Kravene til rapportering om risiko i forbindelse med etatsstyringsmøter fremgår av Instruksens punkt 6.2. Hensikten er at departementet skal få en tilstrekkelig rapportering om hva som er de vesentlige risikoene for virksomheten, og hvordan de håndteres. Virksomhetens risikokart vil som tidligere være tema i etatsstyringsmøtene. Rapportering om risiko til departementet innebærer ingen endringer i virksomhetens ansvar for å identifisere, prioritere og håndtere egne risikoer.

6. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER

6.1 Budsjettdeling

Basert på Prop. 1 S (2025–2026), Innst. 15 S (2025–2026) stiller AID følgende bevilgninger på kapitler og poster med stikkordsfullmakter til rådighet for SPK (alle tall i 1000 kr):

Kap. 611 Pensjoner av statskassen

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	18 000
---------	--	--------

Kap. 612 Tilskudd til Statens pensjonskasse

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	14 513 900*
Post 22	Sluttoppgjør, <i>overslagsbevilgning</i>	-186 000

*6,9 mill. kroner høyere enn i Prop. 1 S for 2026, jf. Innst. X S (2025–2026) side XX at fribeløpet for uføre skal økes i 2026.

Kap. 613 Arbeidsgiveravgift til folketrygden

Post 01	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	1 000
---------	--	-------

Kap. 2470 Statens pensjonskasse

Post 24.1	Driftsinntekter, <i>overslagsbevilgning</i>	-850 000
Post 24.2	Driftsutgifter, <i>overslagsbevilgning</i>	641 000
Post 24.3	Avskrivninger	115 000
Post 24.4	Renter av statens kapital	4 000
Post 24.5	Til investeringsformål	90 000
Post 24.6	Til reguleringsfond	-20 000
	Sum post 24 Driftsresultat	-20 000
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	180 369

Kap. 5470 Statens pensjonskasse

Post 30	Avsetning til investeringsformål	90 000
---------	----------------------------------	--------

Med virkning fra 2022 ble budsjettkapitlene for boliglånsordningen, yrkesskadeforsikring, gruppelivsforsikring og renter av boliglånsordningen i SPK overført fra AID til DFD. Det innebærer at SPK vil motta et eget tildelingsbrev fra DFD med budsjettildeling for kapitlene. Det innebærer også at budsjettinnspill og innspill til statsregnskapet fra SPK for disse budsjettkapitlene oversendes DFD, med kopi til AID. Se også vedlegg 2 nedenfor.

6.2 Fullmakter

Romertallsvedtak IV *Fullmakt til overskridelse* gir AID anledning til i 2026 å overskride bevilgningen under kap. 2470 Statens pensjonskasse, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, med inntil 50 mill. kroner mot dekning i reguleringsfondet. SPK skal fremme søknad til AID dersom det oppstår behov for å benytte fullmakten.

Øvrige økonomiske og administrative fullmakter delegeres i samsvar med vedlegg.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Dag Holen
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen
Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet

Vedlegg: 4

Vedlegg 1. MØTEKALENDER 2026

Periode	Type møte	Frist for oversendelse	Dato	Klokkeslett	Sted
Rapportering per 3. tertial (per 31.12)	Etatsstyringsmøte (Pro 25 inngår i møtet)	Underlag Pro 25 Presentasjonsmateriale mandag 2. februar kl. 10	Tirsdag 10. februar	Etatsstyringsmøte kl. 09.00-12.00	SPKs lokaler
Årsrapport	Etatsstyringsmøte Årsrapport 2025	Årsrapport 15. mars Presentasjonsmateriale 24. mars	Tirsdag 14. april	Etatsstyringsmøte kl. 09.00-12.00	AIDs lokaler
Rapportering per 1.tertial (per 30.04)	Etatsstyringsmøte (Pro 25 inngår i møtet)	Tertialrapport 29. mai Presentasjon 5. juni kl. 10 Underlag Pro 25 5. juni kl. 10	Tirsdag 16. juni	Etatsstyringsmøte kl. 09.00-12.00	DFDs lokaler
Rapportering per 2.tertial (per 31.08)	Etatsstyringsmøte (Pro 25 inngår i møtet)	Tertialrapport 24. sept. Presentasjon: 2. oktober kl. 10 Underlag Pro 25 2. oktober kl. 10	Tirsdag 13. oktober	Etatsstyringsmøte kl. 09.00-12.00	AIDs lokaler

Vedlegg 2. RAPPORTERINGSKALENDER 2026

Januar	Frister
Statsregnskapet 2025 - oversikt over balanse og posteringer til kapitalregnskapet.	23. januar 2026
Statsregnskapet 2025 – oversendelse av forklaringer til statsregnskapet, ev. omposteringer i statsregnskapet.	23. januar 2026
Februar	
Statsregnskapet 2025 – rapport om garantiansvar.	31. januar 2026
Oversendelse av rapport av anvendt kontoplan og regnskapsprinsipp og ev. søknad om overføring av ubrukte bevilgninger.	6. februar 2026
Statsbudsjettet 2026 – innspill til RNB 2026.	20. februar 2026*
Mars	
SPK skal utarbeide et meldingsutkast for Pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer. SPK skal bruke fjorårets stortingsmelding som grunnlag (mal) for meldingsutkastet, jf. Meld. St. 19 (2024-2025).	27. februar 2026
Oversending av årsrapport 2025.	13. mars 2026**
April	
SPK sender utkast til beregningsgrunnlag for premie 2025.	10. april 2026
Mai	
Publisering av SPKs årsrapport for 2025.	1. mai 2026
Oversendelse av 1. tertialrapport 2025.	29. mai 2026**
Juni	
Oversikt over premie 2027 og effekter for de ulike premiegrupper og FIK-virksomheter sendes AID.	16. juni 2026
Anslag over strengt nødvendige bevilgningsendringer i 2. halvår 2026.	3. juni 2026*
Statsbudsjettet 2027 – innspill til rammefordelingsforslaget, samt innspill til første utkast til tekst til Prop. 1 S (2026-2027).	3. juni 2026*
September	
Nysaldert budsjett 2026 og økonomirapportering per 2. tertial ihht. mal oversendt fra AID.	18. september 2026*
Oversendelse av 2. tertialrapport 2026.	24. september 2026**
Desember	
Forslag til prisliste for 2027 med begrunnelse for eventuelle endringer.	2. desember 2026
Statsbudsjettet 2028: teknisk justert budsjett og satsingsforslag.	3. desember 2026
2027	
Årsrapport 2026 til AID.	12. mars 2027**
Publisering av årsrapport 2026.	1. mai 2027

*For leveranser til statsbudsjettet sendes budsjettkapitler under AID til AID, mens de som er overført til DFD med virkning fra 2022 sendes til DFD med kopi til AID. **Oversendes AID med kopi til DFD.

Vedlegg 3. BUDSJETTFULLMAKTER 2026

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110.

Finansdepartementets rundskriv [R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet](#) datert 12.05.2025 fastsetter departementets fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet delegerer i henhold til ovennevnte rundskriv følgende fullmakter til Statens pensjonskasse for budsjettåret 2026, med de vilkår som fremgår under det enkelte punkt i rundskriv R-110.

2.2 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

2.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

SPK må merke seg at ved inngåelse av leieavtaler med forpliktelser over 30 mill. kroner skal Statsbygg benyttes som rådgiver. Vi viser også til gjeldende [Instruks om bygge og leiesaker i statlig sivil sektor](#), fastsatt ved kgl. res. 20. januar 2012 og sist endret 13. januar 2017.

Saksområdet forvaltes av Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet. AID ber SPK være oppmerksomme på at det kan komme endringer i instruksene, og at SPK derfor må sikre seg at de forholder seg til siste oppdaterte utgave av instruksene.

Vedlegg 4. PRISLISTE 2026

Prisliste SPK 2026	Priskategori*		
	1	2	3
Pensjonsadministrasjon			
Administrasjonspremie - standard sats av pensjonsgrunnlag	0,3 %		
Yrkesaktive medlemmer - stykkpris		460	1 000
Oppsatte medlemmer - stykkpris		150	330
Løpende pensjoner - stykkpris		1 200	2 600
Nytilganger - stykkpris		1 800	4 000
Personskadebehandling, inkl gruppeliv			
Innvilgelse/avslag/henleggelse arbeidskrevende saker		78 000	
Enkle avslag og henleggelse		10 000	
Billighetssak med parallell kompensasjonssak		36 000	
Dagsatser rettssaker		50 000	
Skadesaker vernepliktige (vernepliktforskriften) **		40 000	
Låneproduktene			
Forvaltningskostnader lån		300	
Gebyrer til kunde vedr låneordningen		Inntil 2000	
Etableringsgebyrer online		1 800	
Etableringsgebyrer papir		2 000	
Termingebyr månedlig		60	
Purregebyr på lån		Jf inkassoforskriften § 1-2	
Depotgebyr - prioritetsvilkår		800	
Depotgebyr - purregebyr		35	
Endringer med gebyr		300	
Gebyr trekk i lønn		1 000	
Rentemargin NSB fond		0,5 %	
Forvaltningsgebyr POA lån (% av hovedstol)		0,15 %	
Forvaltningshonorar POA ***		0,17 %	
Aktuarielle beregninger, mv		Forhandl	
Kurs		Forhandl	
Overføringsavtalen		Forskrift (andel pgrl)	

* Priskategorier:

Priskategori 1:

Pensjoner iht. SPK-loven

Pensjonsordningen for ballettdansere, solosangere og korsangere ved Den norske opera (nb! 0,6%)

Pensjonsordningen for ledsagere i utenriktjenesten

Pensjonsordningen for oppdragstakere i statlige beredskaps- eller familiehjem

Pensjonsordningen for sametingsrepresentanter

Priskategori 2:

Pensjonsordningen for apotekvirksomhet

Pensjoner av statskassen

Priskategori 3:

Pensjonsordningen for stortingsrepresentanter og regjeringsmedlemmer

**) Saker iht forsvarsloven § 33a behandles og faktureres på linje med yrkesskaderregelverket

***) Honorar pr 2025 er 0,17% av samlet kapital til forvaltning. Kan økes inntil 0,25%